

سياسة إجراءات حظر الإبلاغ أو تنبيه العميل أو أي
شخص آخر ذو علاقة بشبهة غسل الأموال وتمويل
الإرهاب

إعداد
الإدارة التنفيذية

إصدار 2025



@1Manahal



0500861359



<https://www.manhl.org.sa>

الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....



جمعية منهل التعليمية
بمنطقة عسير
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي ترخيص رقم 5700

إجراءات حظر ابلاغ او تنبيه العميل او أي شخص آخر ذو علاقة بشبهة غسل الاموال وتمويل الإرهاب

أولاً: التعريفات الأساسية

- * غسل الأموال: عملية تحويل الأموال المكتسبة بطرق غير قانونية إلى أموال تبدو مشروعة من خلال استخدام وسائل مثل التبرعات أو الأنشطة الخيرية.
- * تمويل الإرهاب: تقديم أي دعم مالي بشكل مباشر أو غير مباشر لشخص أو منظمة تقوم بأعمال إرهابية تحت غطاء التبرعات أو الأنشطة الإنسانية.
- * العميل المشتبه به: الشخص الذي تثير أنشطته أو تبرعاته شكوكاً حول ارتباطها بعمليات غسل الأموال أو تمويل الإرهاب.

ثانياً: آليات حظر إبلاغ أو تنبيه العميل أو أي شخص آخر ذو علاقة بشبهة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

١. التعامل الحذر:

- * تجنب الاستفسارات المشبوهة: يجب على الموظفين تجنب طرح أسئلة مباشرة أو غير معتادة قد تثير شكوك المتبرع أو المستفيد حول أنه قيد المراقبة.
- * عدم تقديم النصائح: تجنب تقديم أي نصائح أو مشورة قد يفهم منها المتبرع أو المستفيد أن نشاطه تحت المراقبة.

٢. الاستمرار في تقديم الخدمة بشكل طبيعي:

- * استمرار التعامل: يجب على الموظفين الاستمرار في معالجة طلبات المتبرع أو المستفيد بشكل طبيعي، مع الحرص على عدم إظهار أي تغيير في التعامل قد يثير الشك.
- * التواصل العادي: الحفاظ على نمط طبيعي من التواصل مع المتبرع أو المستفيد دون إحداث أي تغيير غير مبرر في العلاقة.

٣. السرية في التعامل:

- * سرية الإبلاغ: التأكيد على أن جميع إجراءات البلاغات إلى الجهات المختصة تتم بسرية تامة، ويجب أن تبقى هذه الإجراءات محصورة فقط على المعنيين بالأمر.

* حماية المعلومات: تأمين جميع البيانات والمعلومات المتعلقة بالمتبرع أو المستفيد المشتبه به لمنع أي تسريب غير مبرر قد يؤدي إلى كشف التحقيقات الجارية.

ثالثاً: المتابعة بعد الإبلاغ

١. رصد مستمر:

* متابعة الأنشطة: الاستمرار في مراقبة نشاط المتبرع أو المستفيد بعد الإبلاغ لضمان عدم تكرار الأنشطة المشبوهة، والتأكد من استمرارية التعامل وفقاً للمعايير القانونية.

* تحليل النتائج: مراجعة النتائج التي تصل من الجهات المختصة وتحديث السجلات الداخلية بناءً على التطورات الجديدة.

٢. التقارير الدورية:

* رفع التقارير للإدارة: تقديم تقارير دورية للإدارة العليا في الجمعية حول الحالات التي تم الإبلاغ عنها، والإجراءات التي تم اتخاذها.

* مراجعة داخلية: إجراء مراجعة داخلية دورية للتأكد من أن جميع الإجراءات تمت وفقاً للدليل والقوانين المعمول بها

رابعاً: الحماية القانونية للموظفين

* حماية المبلغين: يتضمن الدليل توفير الحماية القانونية للموظفين الذين يبلغون عن حالات الاشتباه، بما في ذلك حماية هوياتهم وضمان عدم تعرضهم لأي نوع من الانتقام.

* الاستشارة القانونية: توفير استشارات قانونية للموظفين عند الحاجة لمساعدتهم في التعامل مع حالات الاشتباه وفقاً للإجراءات القانونية.

الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....



جمعية منهل التعليمية
بمنطقة عسير
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي ترخيص رقم 5700

تم اعتماد هذه السياسة بمحضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٣) وتاريخ (٢٨ - ٤ - ٢٠٢٥)

م	الاسم	صفته	الاعتماد
١	جابر دكمان إبراهيم عسيري	رئيس مجلس الإدارة	
٢	يوسف محمد آل نحيلة	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	عبد الرحمن جعفر أبو سراح	عضو مجلس الإدارة	
٤	عبد الرحمن محمد الهلالي	عضو مجلس الإدارة	
٥	يوسف مسفر الهلالي	عضو مجلس الإدارة	